ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

О создании комиссии по соблюдению

ограничений, запретов и исполнению обязанностей

Руководствуясь Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=D7819C17C2630D828462D02A8122C1CE&req=doc&base=LAW&n=357117&REFFIELD=134&REFDST=100004&REFDOC=316916&REFBASE=MOB&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D12&date=07.10.2020) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=D7819C17C2630D828462D02A8122C1CE&req=doc&base=LAW&n=351246&REFFIELD=134&REFDST=100030&REFDOC=318395&REFBASE=MOB&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D44&date=07.10.2020) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 8.2 Закона Московской области от 10.04.2009 № 31/2009-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Московской области», в целях обеспечения соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей в сфере противодействия коррупции лицами, замещающими муниципальные должности (за исключением главы муниципального образования), рассмотрев письмо Главного управления региональной безопасности Московской области от 21.09.2020 № 7007/09-08-01, Совет депутатов городского округа Лотошино

**решил:**

1. Создать комиссию по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Лотошино.

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Лотошино (приложение № 1).

3. Утвердить Порядок деятельности комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Лотошино (приложение № 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лотошино.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского округа Лотошино Романюка П.И

Председатель Совета депутатов

городского округа Лотошино П.И. Романюк

Глава городского округа Лотошино Е.Л. Долгасова

Разослать: депутатам, КСП, редакции газеты «Сельская новь», юридическому отделу, прокурору, в дело.

Приложение № 1 к решению Совета

депутатов городского округа Лотошино

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Лотошино**

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

Приложение № 2 к решению Совета

депутатов городского округа Лотошино

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок деятельности комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Лотошино**

1. Комиссия Совета депутатов городского округа Лотошино по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, (далее – комиссия) лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Лотошино, является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов городского округа Лотошино (далее - Совет депутатов).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, решениями Совета депутатов городского округа Лотошино, регламентом Совета депутатов, а также настоящим Положением.

3. Комиссия обладает следующими полномочиями:

1) рассматривает:

1.1) уведомления лиц, замещающих муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

1.2) заявления лиц, замещающих муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супругов) и несовершеннолетних детей;

3) принимает меры ответственности к лицам, замещающим отдельные муниципальные должности, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супругов) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным;

4) осуществляет консультирование лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5) проводит проверку соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Комиссия создается из числа депутатов Совета депутатов в количестве 5 человек на период полномочий Совета депутатов.

5. Решение о создании комиссии и ее персональном составе, в том числе о назначении председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, принимается Советом депутатов большинством голосов от числа избранных депутатов и оформляется решением.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. Основанием для проведения заседания комиссии является:

1) информация, представленная в письменном виде:

правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации; Общественной палатой Московской области; Общественной палатой городского округа Лотошино;

общероссийскими средствами массовой информации;

председателем комиссии;

2) поступление в комиссию:

заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супругов) и несовершеннолетних детей;

уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

обращения губернатора Московской области о принятии мер ответственности к лицам, замещающим отдельные муниципальные должности, представившим недостоверные или неполные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если искажение этих сведений является несущественным.

Комиссия не рассматривает информацию анонимного характера, информацию, на основании которой уже давались ответы заявителю.

 7. Уведомление, указанное в подпункте 1.1 пункта 3 настоящего Положения, подается в соответствии с Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением Совета депутатов.

8. Заявление, указанное в подпункте 1.2 пункта 3 настоящего Положения, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9. При поступлении в комиссию информации и документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, заседание комиссии проводится не позднее пятнадцати рабочих дней после дня их поступления.

10. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание комиссии, а также организует информирование членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания.

11. Заседание проводит председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Член комиссии обязан присутствовать на заседании комиссии. О невозможности присутствия по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя комиссии.

13. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии комиссией решения, предусмотренного настоящим Положением.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии без уважительной причины заседание проводится в его отсутствие. Информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, должна быть направлена заблаговременно в письменном виде председателю комиссии. В данном случае рассмотрение вопроса откладывается, но не более чем на десять дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины. В случае если по истечении указанного срока причина неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии не устранена, заседание проводится в его отсутствие.

15. На заседание комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления и представители организаций.

В заседании комиссии могут принимать участие глава городского округа Лотошино, депутаты Совета депутатов, не входящие в состав комиссии.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте 1.1 пункта 3 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

19. По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте 1.2 пункта 3 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супругов) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супругов) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супругов) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

20. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

20. В случае принятия комиссией решений, предусмотренных подпунктом 3 пункта 18, подпунктом 3 пункта 19 или подпунктом 2 пункта 20 настоящего Положения, комиссией готовится заключение, которое подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета депутатов.

21. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

22. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании Комиссии.

23. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

3) источник и дата поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии;

4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) результаты голосования;

7) решение и обоснование его принятия.

24. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

25. Выписка из протокола заседания комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех дней после проведения соответствующего заседания комиссии.

26. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов городского округа Лотошино.